छत्रदेव गाउँपालिका
CHHATRADEV RURAL MUNICIPALITY
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
छत्रगञ्ज, अर्घाखाँची
Chhatragunj, Arghakhanchi
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

पत्र संख्या/Letter No.: २०८१/८२
चलानी नं./Ref. No.:

मितिः २०८२/०१/२८

बालश्रम मुक्त अभियान सञ्चालनका लागि घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना !

आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमअनुसार बालश्रम मुक्त अभियान सञ्चालनका लागि घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकाले ईच्छुक संघ/संस्थाले आवश्यक कागजातसहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र (२०८२/०२/०४) कार्यालय समयभित्र यस कार्यालयमा आवेदन दर्ता गराउनुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी आएका आवेदनहरु छनोटका लागि समावेश नहुने बेहोरा अनुरोध छ ।

तपसिलः

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	गाउँपालिकाको अधिकतम कुल रकम	कार्यक्रम सम्पन्न गर्नुपर्ने स्थानहरु
१	बालश्रम मुक्त स्थानीय तह घोषणाका लागि घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम	४,००,०००/- (चार लाख मात्र)	छत्रदेव गाउँपालिकाका सबै वडाहरु

नोटः कार्यक्रमको कार्यसर्तगत विवरण (TOR) कार्यालयको website : chhatradevmun.gov.np तथा रोजगार सेवा केन्द्रबाट निःशुल्क प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

....
राजन पाण्डे २०८२/१/२८
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बालश्रम मुक्त अभियानका लागि घरधुरी सर्वेक्षणका लागि तयार पारिएको कार्यशर्तगत विवरण (Term of Reference)

छत्रदेव गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छत्रगञ्ज, अर्घाखाँची

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पृष्ठभूमि: नेपालको संविधान को धारा ३९ (४) मा कुनै पनि बालबालिकालाई कलकारखाना, खानी वा यस्तै अन्य जोखिमपूर्ण काममा लगाउन नपाइने व्यवस्था गरेको छ। साथै संविधानले प्रत्येक बालबालिकालाई परिवार तथा राज्यबाट शिक्षा, स्वास्थ्य, पालन पोषण, उचित स्याहार, खेलकूद, मनोरञ्जन तथा सर्वाङ्गिण व्यक्तित्व विकासका साथै प्रारम्भिक बाल विकास तथा बाल सहभागिताको हक प्रत्याभूत गरेको छ। प्रत्येक बालबालिकालाई बाल अनुकूल न्याय तथा जोखिममा रहेका बालबालिकालाई राज्यबाट विशेष संरक्षण र सुविधा पाउने गरी बालबालिकाको संवैधानिक हकको व्यवस्था समेत गरेको छ।

बालश्रम (निषेध तथा नियमित गर्ने) ऐन, २०५६ मा १८ वर्ष पुरा नगरेका बालबालिकालाई जोखिमपूर्ण काममा लगाउन नपाउने व्यवस्था छ। श्रम ऐन, २०७४ को दफा ५ मा कसैले पनि बालबालिकालाई कानून बिपरित हुने गरी काममा लगाउन नपाउने व्यवस्था छ। यसैगरी बालश्रम निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय गुरुयोजना (२०७५-२०८५) ले वि.स. २०७९ सम्ममा निकृष्ट तथा शोषणयुक्त बालश्रम तथा वि.स. २०८२ सम्म सबै प्रकारको बालश्रम मुक्त गर्ने उद्देश्य राखेको छ।

गाउँपालिकालाई सभ्य, शिक्षित र विकसित बनाउन, नेपालले बालअधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरमा गरिएका प्रतिबद्धताको कार्यान्वयनका लागि छत्रदेव गाउँपालिकामा बालश्रमको अन्त्य गर्दै प्रदेश एवम् सिंगो राष्ट्रलाई बालश्रम मुक्त गर्न स्थानीय तह एक हिस्सा भएको हुँदा बालश्रम मुक्त गर्न वाञ्छनीय भएकाले छत्रदेव गाउँपालिकालाई बालश्रम मुक्त बनाउनका लागि आ.व ०८१/०८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तरगत छत्रदेव गाउँपालिकाका प्रत्येक घरधुरीको सर्वेक्षण गर्ने उद्देश्यले यो कार्यशर्तगत विवरण तयार गरिएको हो।

उद्देश्य: छत्रदेव गाउँपालिकालाई बालश्रम मुक्त गाउँपालिका बनाउनु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्यं रहेको छ।

कार्यक्षेत्र: छत्रदेव गाउँपालिकाका सबै वडाहरु

कार्यविधि: यस कार्यका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ अनुसार यस क्षेत्रमा कार्य गर्न सक्ने विज्ञता हासिल गरेका संघ संस्थाहरुबाट प्रस्ताव माग गरिनेछ र तोकिएको भन्दा कम लागतमा कार्य गर्ने संस्था छनोट गरी काम गरिनेछ। यसका साथै कार्यक्रमको गुणस्तरिय तथ्याङ्क र विश्लेषणको लागि छत्रदेव गाउँपालिकाबाट अनुगमन गरिनेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घरधुरी सर्वेक्षण फारम ढाँचा

अनुसूची-१

दफा ५ को उपदफा १ को खण्ड ख सँग सम्बन्धित

बालश्रम मुक्त स्थानीय तहका लागि घरधुरी सर्वेक्षण

स्थानीय तहको नामः.....................................

१. जानकारी

क. वडा नः........... ख.जम्मा जनसङ्ख्याः............................ महिलाको सङ्ख्याः............................. पुरुषको सङ्ख्याः........................

ग. घर धुरी सङ्ख्याः...............................

घ. ५ देखि १८ बर्ष सम्मका बालबालिकाका सङ्ख्या.................................

२. पारिवारिक विवरणः

क. पारिवारिक विवरण

सि.नं.	परिवारको सदस्यको नाम	घरमुलीसँगको नाता	लिङ्ग (महिला/पुरुष)	उमेर (वर्ष)	वैवाहिक स्थिति (भएको/नभएको)	जामदर्ता १६ वर्ष मुनिका बालबालिकाको हकमा (भएको/नभएको)	१८ वर्ष मुनिका अनाथ बालबालिका (महिला/पुरुष)
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							

अनाथ बालबालिका: बाबु आमा दुबैको मृत्यु भई अरुको संरक्षणमा बसेका बालबालिका, आमा बाबु दुबैको मृत्यु भई घरमुली आफै भएका बालबालिका, आमा बाबु दुबै बेपत्ता वा मानसिक रोगी वा पूर्ण अपाङ्गता भई उनिहरुबाट उचित स्याहार र संरक्षण पाउन नसक्ने बालबालिका, आफ्नो सम्पत्ति स्याहार सुसार गर्ने परिवारको कोहि सदस्य नभएका बालबालिका

...व प्रशासकीय अधिकृत

ख. ५ बर्ष भन्दा माथिका पारिवारिक सदस्यको शिक्षाको अवस्था

प्रश्न	१	२	३	४	५
	कुनै भाषा पढ्न र लेख्न सक्नुहुन्छ ? १. सक्छु २. सक्दिन	यस वर्ष कुनै विद्यालय वा प्रारम्भिक विद्यालय जानु भएको छ ? १. छु २. छैन	कहिले विद्यालय जानु भएको छ ? १. छु २. छैन	विद्यालय नजानुको कारण ?	कति कक्षा सम्म पढ्नु भएको छ ? १. छु २. छैन
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ग.आर्थिक अवस्थाः

प्रश्न	६	७	८	९	१०		११
	एक हप्ता भित्र कम्तिमा १ घण्टा कुनै रोजगार वा काममा संलग्न हुनहुन्थ्यो ?	एक हप्ताको भित्र कुनै निम्न लिखित काम वा व्यवसायमा संलग्न हुनुहुन्थ्यो ? १. व्यवसायमा तलब/ ज्याला आउने काममा २. तलब/ज्याला आउने घरेलु काममा ३. तलब/ज्याला नलिइ घरेलु काममा ४. आफ्नै घरको प्लट वा फार्ममा सहयोग ५. आफ्नै घर, प्लट वा व्यवसायको निर्माण वा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य	एक हप्ता भित्र कुनै काम वा व्यवसायमा संलग्न नभएतापनि कुनै काम वा व्यवसायमा फर्कन चाहानुहुन्छ ?	कस्तो प्रकारको काम वा व्यवसायमा संलग्न हुनुहुन्थ्यो ? १. रोजगारदाता २. श्रमिक ३. स्वरोजगार ४. पारिवारिक काम ५. अन्य	मुख्य कामबाट मासिक पारिश्रमिक		अन्य सुविधा सञ्चयकोष, बिमा, बिरामी बिदा
					आधारभूत पारिश्रमिक	मंहगी भत्ता	
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रश्न	१२	१३	१४	१५		१६		१७	
	एक हप्ता भित्र मुख्य पेशा वा व्यवसाय बाहेक अन्य कुनै काम गर्नुभयो ? १. गरे २. गरिन	गएको हप्ताको प्रत्येक दिनहरुमा जम्मा कति घण्टा काम गर्नुभयो ?	पहिलो पटक कति वर्षको हुँदा काम वा व्यवसाय सुरुवात गर्नुभयो ?	बेरोजगारी सम्बन्धी प्रश्न		घरायसी कार्य (बालबालिका ५-१७ वर्षकालाइ मात्र)		काम गर्ने बालक/बालिकाको बारेमा अभिभावक वा संरक्षकको धारणा वा बुझाइ	
				गएको हप्ता कुनै कामको खोजीमा हुनुहन्थ्यो ? १. थिए २. थिइन	कति समयदेखी कामको खोजिमा हुनुहन्छ ?	बितेको हप्ता मध्ये कुनै घरयासी कार्य गर्नुभयो ? १. गरे २. गरिन	बितेको हप्ता कति घण्टा घरयासी काममा संलग्न हुनुभयो ?	बालक/बालिका लेकामबाट समस्या भोगेको छ ? १. छ २. छैन	बालक/बालिका लाइ काम गर्न दिनु वा काममा लगाउनुको मुख्य कारण के हो ?
१									
२									
३									
४									
५									
६									
७									
८									

घरायसी कार्यः किनमेल, घरायसी सामान मर्मत, खाना पकाउने, भाडा वर्तन माझ्ने, लुगा धुने, बालबालिका, बिरामी तथा बृद्ध बैद्धाको हेरचाह सम्बन्धी कार्य, अन्य घरायसी कार्य

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

घ. घरायसी र घरधुरी विवरण:

१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७
तपाइको घर कस्तो प्रकारको घर हो ? १. अपार्टमेन्ट/फ्याट २. निजी घर ३. निजी घरको भाग ४. मोबाइल घर टेन्ट/क्याराभान ५. बस्ने उद्धेश्यका लागि नबनाइएको आश्रय स्थल ६. झुपडी घर ७. अन्य	घरको स्वामित्व ? १. परिवारको सदस्यको नाममा भएको २. नि:शुल्क रुपमा बनाएको ३. साझा घर ४. रोजगारदाताको ५. भाडामा ६. अन्य	ऊर्जाको मुख्य श्रोत ? १. दाउरा २. कोइला ३. मट्टितेल ४. ग्यास ५. विद्युत ६. सौर्य ऊर्जा ७. अन्य	खानेपानीको मुख्य श्रोत ? १. घरभित्रै पाइपबाट २. घरबाहिर पाइपबाट ३. ट्याङ्कर ४. नदी/खोला ५. इनार/ट्यूवबेल ६. कुवा ७. पोखरी ८. आकाशे पानी	तपाइको परिवारको सदस्यको कसैको नाममा जग्गा छ ? १. छ २. छैन	तपाइको परिवारको नाममा भएको जग्गाको क्षेत्रफल कति छ ?	परिवारको कुनै बच्चालाइ परिवारको कसैको नाममा भएको ऋण तिर्नको लागि विद्यालय छोड्न लगाउनु भएको छ ? या लगाउदै हुनुहुन्छ ?	तपाइको परिवारको मासिक औषत खर्च कति रहेको छ ?	तपाइको परिवारको आम्दानीको मुख्य श्रोत के हो ?	तपाइको परिवारको मासिक औषत आम्दानी कति रहेको छ ?

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ङ. ५- १७ बर्षका प्रत्येक बालबालिकालाई सोध्ने प्रश्न

प्रश्न	२८	२९	३०	३१	३२	३३	३४
	के तपाइ जुन कुनै भाषामा पढ्न लेख्न सक्नुहुन्छ ? १. सक्छु २. सक्दिन	के तपाइ यो वर्षमा विद्यालय वा पूर्व प्राथमिक विद्यालय जानुभएको छ ?	तपाइको अध्ययनको तह कुन हो ? १. पूर्व प्राथमिक २. प्राथमिक ३. माध्यमिक ४. उच्च माध्यमिक	तपाइले प्राथमिक कक्षा कति वर्षको उमेरमा सुरु गर्नुभयो ?	गएको हप्तामा तपाइले कुनै दिन विद्यालय छोड्नुभएको छ ? १. छ २. छैन	छोड्नुभएको हो भने विद्यालय छोड्नुको कारण के थियो ? १. विद्यालय बिदा भएर २. शिक्षक अनुपस्थित भएर ३. खराब मौसमको कारण ४. पारिवारिक व्यवसायलाइ सहयोग गर्न परेर ५. घरमा घरायसी काममा सहयोग गर्न परेर ६. पारिवारिक व्यवसायका कारण घर बाहिर काम गर्न परेर ७. बिरामी वा अशक्तताका कारण ८. अन्य	कहिल्यै विद्यालय जानु भएको छैन भने नजानुको कारण के हो ? १. कम उमेर भएर २. अशक्त/बिरामी भएर ३. विद्यालय छैन/टाढा भएर ४. विद्यालय शुल्क तिर्न नसकेर ५. परिवारले पढ्न अवरोध गरेर ६. विद्यालयमा रुचि नभएर ७. शिक्षालाइ महत्वपूर्ण नठानेर ८. विद्यालय सुरक्षित नभएर ९. काम सिक्न परेर १०.पैसाको लागि काम गर्न परेर ११. पारिवारिक व्यवसायमा ज्याला नलिने कामदारको रुपमा काम गर्न परेर १२.घरायसी काममा सहयोग गर्न परेर १३.अन्य
१							
२							
३							
४							
५							
६							

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५- १७ बर्षका प्रत्येक बालबालिकालाई सोध्ने प्रश्न

३५	३६	३७	३८	३९
तपाइले विद्यालय बाहिर कहिल्यै व्यवसायिक तालिम लिनुभएको छ ?	सो तालिमको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नुभएको छ ?	कुन विषयमा तालिम लिनुभएको थियो ?	एक हप्ता भित्र कुनै काममा कम्तिमा १ घण्टा संलग्न हुनुहन्थ्यो ?	यी मध्ये कुनै काम गत हप्ता १ घण्टा गर्नुभएको थियो ? क. कुनै व्यवसाय सञ्चालन आफै वा सहकार्यमा ख. पारिश्रमिक या तलब या पैसाको लागि कुनै काम ग. घरेलु बालश्रम घ. घरायसी व्यवसायलाई सघाउने काम ङ. आफ्नै घरको लागि कुनै कृषि, खाद्य, पशुपालन रेखदेख जस्ता काम च. निर्माण र मर्मत सम्बन्धी आफ्नै घरमा काम छ. घरको खानाका लागि माछा समात्ने काम ज. पानी लिन जाने झ. घाँस दाउरा लिन जाने ञ. घरायसी प्रयोगको लागि कुनै वस्तु उत्पादन ट. अन्य कुनै काम वा व्यवसाय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५- १७ बर्षका प्रत्येक बालबालिकालाई सोध्ने प्रश्न

४०	४१	४२	४३	४४	४५	४६	४७	४८	४९
गत हप्तामा मुख्य काम बाहेक अन्य कुनै काम गर्नभएको थियो ?	गत हप्ता कति समय काम गर्नुभएको थियो ?	गत हप्ताको कुनै दिन बढिमा कति समय काम गर्नुभएको थियो ?	मुख्य काम कहाँ गर्नुहुन्थ्यो ?	मुख्य कामका लागि तपाइ के हुनुहुन्थ्यो ? क. रोजगारदाता ख. आफ्नै खाता भई काम गर्ने ग. श्रमिक घ. पारिवारिक काम	बेलुकी ६ बजे देखि बिहान ६ बजेसम्म काम गर्नुभयो ?	चिकित्सकबाट योग्यताको प्रमाणपत्र लिनु भएको थियो ?	पारिश्रमिक भुक्तानीको तरिका ? क. पिस रेट ख. घण्टा ग. दैनिक घ. हप्ता ङ. मासिक च. कार्यगत छ. अन्य	मुख्य काममा सरदर मासिक पारिश्रमिक ?	सञ्चयकोष, उपदान लगायत अन्य बिदाहरु पाउनुभएको छ ?

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

च.व्यवसायजन्य सुरक्षा र स्वास्थ्य (१४-१७ वर्षका प्रत्येक बालबालिकालाइ सोध्ने प्रश्न)

५०	५१	५२	५३	५४
जोखिमपूर्ण व्यवसाय वा काममा संलग्न हुनुहुन्थ्यो ?	काममा कुनै घाउ चोटपटक लागेको थियो ?	कुनै भारी वस्तु उठाउनु परेको थियो ?	कुनै मसिन औजार चलाउनु परेको थियो ?	निम्न कार्य वातावरणमा काम गर्नु परेको थियो ? क. धूवाँ धुलो ख. आगो, ग्यास र ताप ग. ठूलो आवाज घ. खतरनाक औजार ङ. जमिनमुनी च. उचाइमा छ. पानी पोखरी तलाउमा ज. अधेरो र सानो कोचिएको ठाँउमा झ. केमिकल भएको ठाँउ ञ. भेन्टिलेसन प्रयाप्त नभएको ठाँउमा ट. विष्पोटक पदार्थ भएको ठाँउ ठ. अन्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तथ्याङ्क टेवुलेशनको ढाँचा:

बालश्रम मुक्त स्थानिय तहका लागि घरधुरी सर्वेक्षण
तथ्याङ्क टेवुलेशन फारम

वडा नं.	घरधुरी सङ्ख्या	जनसङ्ख्या		२० वर्ष मुनिको विवाहको सङ्ख्या		१६ वर्ष मुनिका जन्म दर्ता नभएका बालबालिकाको सङ्ख्या		अनाथ बालबालिकाको सङ्ख्या	
		महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
१									
२									
३									
४									
५									
६									
७									
८									
जम्मा									

वडा नं.	पढ्न लेख्न नसक्नेको सङ्ख्या (५ वर्ष भन्दा माथी)		उच्च शिक्षा हासिल गर्नेको सङ्ख्या (१२ भन्दा माथि)		५-१७ वर्ष उमेरका विद्यालय नजानेको सङ्ख्या		१४ वर्ष मुनिका बाल श्रमिकको सङ्ख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
जम्मा								

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वडा नं.	५-१७ वर्ष उमेर समुहका व्यवसायिक तालिम लिएकाको सङ्ख्या		१८ वर्ष माथिका रोजगारमा संलग्न व्यक्तिको सङ्ख्या		१८ वर्ष माथिका बेरोजगार व्यक्तिको सङ्ख्या		वैदेशिक रोजगारमा संलग्न व्यक्ति	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
जम्मा								

वडा नं.	घरको प्रकार			ऊर्जाको स्रोत			पानिको स्रोत		
	खरको छानो	ढुङ्गा	पक्की	ग्यास	विद्युत	दाउरा	नदिनाला	इनार/पँधेरा	आकाशे पानी
१									
२									
३									
४									
५									
६									
७									
८									
जम्मा									

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संस्थाको जिम्मेवारी:

- घरधुरी सर्वेक्षण फारम छपाउनु पर्ने (एउटा घरको सर्वेक्षण फारम ९ प्रति रहेको)
- गाँउपालिका भित्रका प्रत्येक घरको घरधुरी सर्वेक्षण फारम भनुपर्ने (राष्ट्रिय जनगणना, २०७८ अनुसार घरधुरी सङ्ख्या ६२२८ र जनसङ्ख्या २१६११ रहेको)
- घरधुरी सर्वेक्षण फारम भर्दा टोल सुधार संस्थाको सहयोग लिन सकिनेछ
- घरधुरी सर्वेक्षण पश्चात सङ्कलित तथ्याङ्क टेवुलेशन गर्नुपर्ने
- वडागत तथ्याङ्क आउने गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने
- ५ थान प्रतिवेदन प्रकाशन गर्नुपर्ने
- सर्वेक्षक छनोट गर्दा स्थानियलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने

आवश्यक कागतपत्रहरु:

- फर्म दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- स्थायी लेखा नं मा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- आ.व ०८०/०८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- संस्थाको कार्यानुभव र संस्थाको जनशक्तिको योग्यता एवम् अनुभवको विवरण र काम गर्ने मानवीय स्रोतको बायोडाटा सहितको विवरण
- संलग्न फारम बमोजिमको वित्तिय विवरण

समयावधि: यस कार्यक्रमको अवधि बढिमा १.५ महिनाको हुनेछ। जसमा निम्न अनुसार कार्य विभाजन गरिएको छ।

सि.नं.	कृयाकलाप	समयसीमा
१	फारम छपाइ	
२	सर्वेक्षकलाई अभिमूखीकरण	
३	टोल सुधार समितिसँग अन्तरक्रिया	
४	तथ्याङ्क टेबुलेशन	
५	प्रतिवेदन तयारी	
६	प्रतिवेदन प्रकाशन	
जम्मा महिना		१.५ महिना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बजेटः यस कार्यक्रमको लागि छत्रदेव गाउँपालिकाको वार्षिक विकास कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व. २०८१/८२ मा रु ५ लाख विनियोजन भएको छ। जसमा सर्वेक्षण फारम छपाई, सर्वेक्षक पारिश्रमिक, तथ्याङ्क टेवुलेशन, प्रतिवेदन लेखन, प्रतिवेदन प्रकाशन, यातायात खर्च, अनुगमन, टोलसुधार संस्थाको भेला व्यवस्थापन खर्च आदि समेट्नु पर्नेछ।

भुक्तानी: कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गरे पश्चात नियमानुसार करकट्टी गरी एकमुष्ठ भुक्तानि गरिनेछ।

लागत अनुमानको ढाँचाः

सि.नं.	विवरण	ईकाइ	परिणाम	दर	जम्मा
१	फारम छपाई	प्रति			
२	प्रत्येक घरधुरी सर्वेक्षण गरी फारम भर्ने कार्य/सर्वेक्षक पारिश्रमिक	घरधुरी			
३	तथ्याङ्क टेबुलेशन	एकमुष्ठ			
४	प्रतिवेदन लेखन र प्रकाशन	५ थान			
५	अनुगमन (कार्यक्रम सञ्चालन अवधिभर पटक पटक)	जना			
६	यातायात खर्च (संस्था)	एकमुष्ठ			
७	टोलसुधार संस्थाको भेला व्यवस्थापन खर्च (माइन्युट/चिया/पानी/सञ्चार)	एकमुष्ठ			
	कुल जम्मा				

तयार गर्नेः
सन्तोष भुसाल
रोजगार संयोजक

स्वीकृत गर्नेः
राजन पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत